

ALCALDÍA LOCAL DE SAN CRISTOBAL

INFORME FINAL DE ACTIVIDADES NO 4 PERÍODO: 01 al 25 DE FEBRERO 2025	
DATOS BÁSICOS DEL CONTRATO	
TIPO DE CONTRATO	CONTRATO PRESTACION SERVICIO
No. CONTRATO Y FECHA	1000 -2024 – 31-10-2024
NOMBRE DEL CONTRATISTA	ALEXANDER BARRETO CALDERON
TIPO (C.C-NIT) Y NO. DE IDENTIFICACIÓN	79'683.214 de Bogotá
PLAZO DE EJECUCIÓN	3 meses 25 días
VALOR TOTAL DEL CONTRATO	\$ 20,891,667
VALOR DEL PERIODO DE COBRO	\$ 4,541,667
No. DEL PROYECTO (IMPUTACIÓN PRESUPUESTAL)	30-116-01200000001801
FECHA ACTA DE INICIO	01-NOVIMBRE-2024
PRÓRROGA ¹	N/A
ADICIÓN	N/A
SUSPENSIÓN	N/A
FECHA PREVISTA DE TERMINACIÓN (INCLUYENDO PRÓRROGAS Y SUSPENSIONES)	25/02/2024
OBJETO DEL CONTRATO	PRESTAR SUS SERVICIOS PROFESIONALES EN EL ÁREA DE GESTIÓN DEL DESARROLLO LOCAL PARA QUE APOYE LAS ACTIVIDADES DE PLANEACIÓN EN TEMAS ADMINISTRATIVOS Y EN PROYECTOS DE INVERSIÓN LOCAL COMO LOS DE DEPORTE DE LA ALCALDÍA LOCAL DE SAN CRISTÓBAL.

¹ Si el contrato presenta más de una suspensión y/o adición y/o prórroga se deben incluir las filas requeridas para el registro de la información

ALCALDÍA LOCAL DE SAN CRISTOBAL

OBLIGACIONES ESPECIFICAS	ACTIVIDAD	MEDIO DE VERIFICACIÓN Y SU UBICACIÓN FÍSICA Y/O VIRTUAL
<p>1. Realizar la formulación, evaluación, presentación y seguimiento de los proyectos contemplados en el Plan de Desarrollo Local, conforme las líneas de inversión locales, política pública y requerimientos técnicos de cada uno de los sectores distritales, especialmente los relacionados con los proyectos de deportes, recreación y actividad física. Acatando los lineamientos que se establezcan desde la administración local.</p>	<p>1.1. Para este periodo se apoya con el proceso de revisión por el área de deportes para verificación de proceso del operador FONDECUN.</p>	<p>1.1 Registro fotográfico</p>
<p>2. Generar informes escritos o de manera verbal, de forma oportuna, veraz y clara sobre el estado de los proyectos de deportes, recreación y/o actividad física que le sean solicitados, así como de información diferencial; para los organismos de control, instancias, grupos poblacionales y territoriales, y comunidad en general.</p>	<p>2.1 Para este periodo se recibe la asignación iniciativa de equipos de deportes P.P</p> <p>1. LAB.JOV.CIRCUITO XL 2. LAB.NARP. ESENCIA NEGRAS 3. DIVERSAMENTE HABLES</p>	<p>2.1 Cuadro de asignación en Excel.</p>

ALCALDÍA LOCAL DE SAN CRISTOBAL

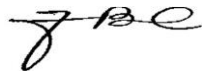
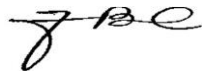
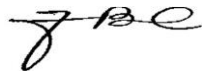
OBLIGACIONES ESPECIFICAS	ACTIVIDAD	MEDIO DE VERIFICACIÓN Y SU UBICACIÓN FÍSICA Y/O VIRTUAL
3. Fomentar espacios de diálogo permanente, divulgación de los avances y resultados del proyecto de inversión, el plan de desarrollo local y otras instancias de orden local y distrital con los actores de los territorios en los que se implementarán las acciones en el marco del proyecto de inversión de deportes, recreación y actividad física.	3.1 Para este periodo se realiza atención al usuario en las dependencias de la alcaldía local donde se socializa e informa a la comunidad en general de los proyectos a desarrollar por el área de deportes.	3.1 Registro fotográfico. fotos registro de asistentes
4 Asistir a la administración local a las diferentes reuniones, mesas de trabajo y jornadas convocadas por las entidades y comunidades que participan en el proceso de identificación y formulación de los proyectos locales con la puntualidad requerida. Así como, reuniones de seguimiento de los asuntos designados, invitaciones a sesiones de la Junta Administradora Local y las demás que requieran apoyo de los profesionales de planeación de la Alcaldía Local de San Cristóbal; respecto a los proyectos de deportes, recreación y actividad física.	4.1 Para este periodo se acompaña la reuniones de presentación de los proyectos participativos en la alcaldía local de san Cristóbal	4.1 Registro fotográfico. 4.2 Actas de asistencia.

ALCALDÍA LOCAL DE SAN CRISTOBAL

<p>5. Organizar la elaboración de las respuestas de correspondencia y revisar los derechos de petición que le sean asignados a través del aplicativo Orfeo y una vez finalizado el contrato presentar paz y salvo correspondiente; en el marco de los proyectos de deportes, recreación y actividad física.</p>	<p>5.1 Se elabora gestión documental y se da tramite de acuerdo al procedimiento establecido.</p>	<p>5.1 se da respuesta de acuerdo al procedimiento establecido.</p>
<p>6. Realizar acompañamiento, seguimiento y verificación a las diferentes actividades que se desarrollen en el marco de los proyectos de inversión del PDL relacionados a los proyectos de deportes, recreación y actividad física.</p>	<p>6.1 Para este periodo se realiza revisión del documento de los estudios previos al contrato interadministrativo alcaldía local de san Cristóbal.</p>	<p>6.1 Evidencia del documento estudios previos.</p>
<p>7. Prestar su apoyo en las actividades de gestión, acompañamiento y derivadas de los planes de acción, procesos y actividades definidas en el marco de las instancias y procesos de participación en la localidad para los proyectos de deportes, recreación y actividad física.</p>	<p>7.1 Para este periodo se acompaña en las oficinas de la A.L.S.C el servicio de atención al usuario para el área de deportes los días 8,13,23 de enero 2025</p>	<p>7.1 Registro fotográfico</p>

ALCALDÍA LOCAL DE SAN CRISTOBAL

OBLIGACIONES ESPECIFICAS	ACTIVIDAD	MEDIO DE VERIFICACIÓN Y SU UBICACIÓN FÍSICA Y/O VIRTUAL
8. Elaborar los documentos técnicos relacionados con el plan de desarrollo local y sus programas, proyectos e iniciativas de participación ciudadana.	8.1 Para este periodo se acompaña las reuniones de equipo para la distribución del trabajo para este nuevo periodo 2025.	8.1 Registro fotográfico. 8.2 Acta de asistencia
9. Consolidar información para la formulación de documentos contractuales, así como la respuesta de las observaciones que se deriven de los mismos para desarrollar la inversión del PDL de los proyectos de deportes, recreación y actividad física.	9.1 Para este periodo se la inauguración al nodo digital para el adulto mayor	9.1 Registro fotográfico 9.2 Acta de asistencia.
10. Todo lo demás que se derive de la naturaleza del contrato y se requieran por el fondo en desarrollo de la función legal y jurídica.	10.1 Se realiza revisión de los 3 proyectos de participación y del anexo técnico periodo 2025.	10.1 Registro de revisión asignado y PP.

OBLIGACIONES ESPECIFICAS	ALCALDÍA LOCAL DE SAN CRISTOBAL ACTIVIDAD		MEDIO DE VERIFICACIÓN Y SU UBICACIÓN FÍSICA Y/O VIRTUAL		
INFORMACIÓN ADICIONAL					
APORTES DE SEGURIDAD SOCIAL:	NOMBRE DE LA EMPRESA EN DONDE SE APORTA PAGO DE SALUD	NOMBRE DE LA EMPRESA EN DONDE SE APORTA PAGO DE ARL	NOMBRE DE LA EMPRESA EN DONDE SE APORTA PENSIÓN		
	NUEVA EPS	POSITIVA	PORVENIR		
DECLARACIÓN DEL CONTRATISTA: Manifiesto que he cumplido con las obligaciones derivadas del contrato y actividades mencionadas en el presente informe corresponden a las labores efectivamente desarrolladas en el indicado, declarando que seré responsable por las afirmaciones contenidas en el presente documento, que sirve porte para certificar el cumplimiento del objeto del contrato.		<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <th style="text-align: center;">CONTRATISTA</th> </tr> <tr> <td> Nombre: ALEXANDER BARRETO CALDERON Cédula: 79.683.214 DE BOGOTÁ Cargo: contratista CPS 1000-2024 Firma:  </td> </tr> </table>		CONTRATISTA	Nombre: ALEXANDER BARRETO CALDERON Cédula: 79.683.214 DE BOGOTÁ Cargo: contratista CPS 1000-2024 Firma: 
CONTRATISTA					
Nombre: ALEXANDER BARRETO CALDERON Cédula: 79.683.214 DE BOGOTÁ Cargo: contratista CPS 1000-2024 Firma: 					
DECLARACIÓN DEL SUPERVISOR Y/O INTERVENTOR: Una vez verificado los soportes allegados por el contratista manifiesto que contratista ha cumplido a la fecha con las obligaciones establecidas en el contrato.		<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <th style="text-align: center;">SUPERVISOR</th> </tr> <tr> <td> Nombre: CARLOS HERNANDO MACIAS MONTOYA Cédula: 74.371.098 DE DUITAMA Cargo: Alcalde local de san Cristóbal. Firma: </td> </tr> </table>		SUPERVISOR	Nombre: CARLOS HERNANDO MACIAS MONTOYA Cédula: 74.371.098 DE DUITAMA Cargo: Alcalde local de san Cristóbal. Firma:
SUPERVISOR					
Nombre: CARLOS HERNANDO MACIAS MONTOYA Cédula: 74.371.098 DE DUITAMA Cargo: Alcalde local de san Cristóbal. Firma:					

ALCALDÍA LOCAL DE SAN CRISTOBAL

APOYO A LA SUPERVISION

APOYO A LA SUPERVISIÓN

Nombre: Yorx Nicolás Federico Gordillo León
Cedula: 1.026.302.190
Cargo: Apoyo a la supervisión CPS 042-2025
Firma:

